



ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΞΕΝΕΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΙΟΧΑΝΝΕΣΜΠΟΥΡΓΚ

Γιοχάνεσμπουργκ, 30 Σεπτεμβρίου 2025

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Το Γενικό Προξενείο της Ελλάδος στο Γιοχάνεσμπουργκ, πρόκειται να καλύψει, μία θέση Ιδιαίτερης Γραμματέως του Γενικού Προξένου, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διετούς διάρκειας, βάσει των διατάξεων του άρθρου 422 του Ν.4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, έναντι μηνιαίας αντιμισθίας ύψους **1.300 ευρώ** συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών.

Με την αίτηση οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν βιογραφικό σημείωμα και να πληρούν τα εξής προσόντα:

- ▶ Να είναι μόνιμοι κάτοικοι της Ν. Αφρικής ή να διαμένουν στις Επαρχίες Free State, Gauteng (με εξαίρεση το μητροπολιτικό δήμο της πόλης Tshwane), KwaZulu-Natal, Limpopo, Mpumalanga και North West.
- ▶ Να γνωρίζουν απταισίως, να ομιλούν και να γράφουν Ελληνικά και Αγγλικά. Η γνώση επιπλέον Αφρικάανς, καθώς και άλλης επίσημης γλώσσας της χώρας θα συνεκτιμηθεί.
- ▶ Να τυγχάνουν κάτοχοι απολυτηρίου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (π.χ. South African Matric ή ελληνικού Λυκείου). Η κατοχή ανώτερου ή ανώτατου τίτλου σπουδών θα συνεκτιμηθεί.
- ▶ Να διαθέτουν γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ειδικότερα στα προγράμματα Windows και Microsoft Office.
- ▶ Να διαθέτουν τα φυσικά προσόντα που είναι απαραίτητα για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης και να είναι διατεθειμένοι, λόγω της φύσεως της εργασίας, να εργασθούν με ευέλικτο ωράριο οσάκις αυτό απαιτείται.
- ▶ Να έχουν ηλικία μεταξύ 21 και 60 ετών.
- ▶ Για τους άρρενες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις στην Ελλάδα.
- ▶ Η κατοχή άδειας ικανότητας οδήγησης θα συνεκτιμηθεί.
- ▶ Να μην έχουν σε βάρος τους ποινική καταδίκη (λευκό ποινικό μητρώο).

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να υποβάλουν στο Γενικό Προξενείο αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα μέσω email (grgencon.jhb@mfa.gr) **το αργότερο μέχρι τις 17 Οκτωβρίου 2025.**



**CONSULATE GENERAL OF GREECE
IN JOHANNESBURG**

Johannesburg, 30 September 2025

ANNOUNCEMENT

The Consulate General of Greece in Johannesburg, is seeking to fill a position of Personal Assistant to the Consul General, with a fixed-term private law employment contract, for a period of two years, based on the provisions of article 422 of the Law 4781/2021 about the organization and operation of the Ministry of Foreign Affairs, for a monthly salary of 1,300 euros including social security contributions.

With the application, candidates should submit a CV and meet the following qualifications:

- ▶ Be permanent residents of South Africa or reside in the Free State, Gauteng (excluding the Tshwane metropolitan municipality), KwaZulu-Natal, Limpopo, Mpumalanga and North West Provinces.
- ▶ Be fluent in, speak and write Greek and English.
Knowledge of Afrikaans, as well as another official language of the country will be considered.
- ▶ Be in possession of a secondary school leaving certificate (e.g. South African Matric or Greek High School). Possession of a higher qualification will be considered.
- ▶ Be computer literate, particularly in Windows and Microsoft Office programs.
- ▶ Be physically fit to perform the duties of the position and be willing, due to the nature of the work, to work flexible hours whenever required.
- ▶ Be between 21 and 60 years old.
- ▶ For males, they must have fulfilled their military obligations in Greece.
- ▶ Possession of a driving license will be taken into account.
- ▶ Have no criminal record (police clearance certificate from Home Affairs).

Candidates are invited to express their interest and send a detailed curriculum vitae by e-mail (grgencon.jhb@mfa.gr) by **17th of October 2025**.